

La Ligue de Voile Nouvelle-Aquitaine recrute !

Chargé(e) d'administration et d'appui à la vie associative

(avec une appétence pour la communication)

Vous souhaitez mettre vos compétences au service du mouvement sportif et accompagner le développement de la voile en Nouvelle-Aquitaine ? Rejoignez-nous !

Vos missions

- Assurer le **suiti administratif** et les **dossiers de subventions/partenariats**.
- Accompagner la **vie associative** : organisation d'événements (AG, compétitions, formations) et soutien aux clubs.
- Participer à la **communication** : animation des supports digitaux et valorisation des actions.

Profil recherché

- Formation supérieure en gestion/administration (Bac+3 minimum).
- Expérience associative ou sportive appréciée, idéalement dans le nautisme.
- Organisation, rigueur, aisance relationnelle.
- Appétence pour la communication digitale.
- Permis B requis.

📍 Poste basé à la Rochelle– déplacements ponctuels.

📍 Poste à pourvoir immédiatement.

🏢 CDI

✉ Envoyez votre candidature (CV + lettre de motivation) par mail à comptabilite@voilenouvelleaquitaine.fr à l'attention de Madame la Présidente de la LVNA.